**上海学校德育专项研究项目**

**任务书**

**课题名称**

**课题负责人**

**所在单位**

**填表日期 年 月 日**

**上海学校德育“德尚”系列研究课题管理领导小组办公室**

**20 年 月**

负责人承诺：

 我承诺对本人填写各项内容的真实性负责，遵守学术规范，坚持研究成果原创性。上海学校德育“德尚”系列研究课题管理领导小组办公室有权使用本表及研究最终成果的所有数据和资料。

 申请人（签章）：

 年 月 日

### 填　表　说　明

 1、本表用计算机认真如实填写，相关表格可自行加长。

2、本任务书由课题负责人填报。课题负责人应为课题研究的主要负责人，只能填1人。

3、填写内容应简明扼要，突出重点和关键，逻辑层次清晰。

4、在任务书末页“课题负责人所在单位意见”一栏，需填写所在单位的意见并加盖公章。

5、任务书一式三份，加盖公章后寄送至上海学校德育“德尚”系列研究课题管理领导小组办公室。联系人：王振雷；联系电话：64143945；通讯地址：茶陵北路21号1号楼101C，邮政编码：200051。

**一、数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| **负责人姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | **籍贯** |  | **出生日期** |  |
| **行政职务** |  | **专业技术职务** |  | **研究专长** |  |
| **最高学历** |  | **最后学位** |  | **工作单位** |  |
| **项目类别** |  | **A.**重点课题 **B.**骨干课题 | **预计完成时间** |  |
| **预期成果** |  | **A.** 专著 **B.** 研究报告 **C.** 论文 **D.** 电脑软件 E**.** 其它 | **字数****（单位：千字）** |  |
| **单位地址** |  | **邮政编码** |  |
|  | **联系电话** |  |
| **家庭地址** |  | **邮政编码** |  |
|  | **联系电话** |  |
| **手 机** |  | **传 真** |  | **MSN/QQ** |  |
| **电子邮箱** |  | **个人网页** |  |
| **主****要****参****加****者** | **姓 名** | **性别** | **年龄** | **专业技术职务** | **研究专长** | **学历** | **学位** | **工 作 单 位** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：课题组主要成员按研究实际贡献顺序填写，将作为结项证书参加人员的依据。 |

**二、课题实施方案**

|  |
| --- |
|  **本课题实施方案** |
|  （含研究的基本构思、主要内容及进度，要突破的难点以及要形成的主要成果等）                  |

 **三、主要研究成果**

|  |
| --- |
| **课题负责人、主要参加者与本课题有关的近四年来的主要研究成果** |
| （应注明成果名称、形式，发表刊物或出版单位及发表或出版的时间） |
| **完成本项目的条件分析**（包括参加人员的研究水平、资料准备情况等） |
|  |
| **项目申请人所在单位意见**公章 负责人（签章）： 年 月 日 |
| **上海市学生德育发展中心审批意见**单位公章：年 月 日 |

|  |
| --- |
| **本项目实施预算（单位：元）** |
| **序号** | **实施内容** | **规格型号** | **计量单位** | **单价** | **数量** | **总额** | **测算依据** | **备注** |
| 1 | 咨询费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 评审费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 劳务费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 资料费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 印刷费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 交通费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 餐费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 场地租借费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 国内差旅费 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 材料费（不能出现“办公用品”字样）　 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 |  |  |  |  |  |  |  |